Кому: Агентству по делам государственной службы Республики Казахстан

Автор: Арынгазина Айгерим Нурлановна

Группа: переподготовка для впервые назначенных на руководящую должность в период с 29 января по 16 февраля 2024 года

Дата: 13.02.2024 г.

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЗАПИСКА**

Тема: Введение должности руководителя аппарата

Штатная численность Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан (далее – Бюро) составляет 2385 единиц, из них в центральном аппарате Бюро - 288 единиц, в территориальных подразделениях – 2097 единиц.

В рамках реализации проекта «Пересмотр организационной структуры и централизация вспомогательных служб» в Бюро были централизованы организация деятельности конкурсных и дисциплинарных комиссий.

Проект был реализован Департаментом развития человеческих ресурсов Бюро. Штатная численность Департамента развития человеческих ресурсов Бюро составляет 16 единиц, из них 4 единицы в Управлении отбора и ведомственного контроля (руководитель управления – 1 единица, главный эксперт – 2 единицы, эксперт – 1 единица).

В соответствии с пунктом 17 Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса "Б", утвержденных Приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 21 февраля 2017 года № 40, по решению руководителя ведомства центрального государственного органа допускается создание единой конкурсной комиссии для ведомства центрального государственного органа и его территориальных подразделений.

Бюро выполняет все последовательные этапы входящих в конкурс:

1) публикация объявления о проведении конкурса;

2) прием документов от лиц, изъявивших желание принять участие в конкурсе;

3) рассмотрение документов участников конкурса; собеседование с участниками конкурса, проводимое конкурсной комиссией государственного органа;

4) заключение конкурсной комиссии государственного органа.

За период централизации с 19 сентября по 31 декабря 2023 года единой конкурсной комиссией Бюро было объявлено 207 вакансий, из них центральный аппарат Бюро – 80 вакансий, территориальные подразделения Бюро – 127 вакансий. Всего за указанный период было заполнено – 128 вакансий, из них центральный аппарат Бюро – 56 вакансий, территориальные подразделения Бюро – 72 вакансий.

«Рисунок – Вакансии и заполнение вакансий»

Вместе с тем, должностным лицом имеющее право назначения на государственную должность и освобождения от государственной должности работников территориальных подразделений Бюро является, руководитель соответствующего территориального подразделения. Протокол для назначения кандидатов получивших положительное решение конкурсной комиссии направляется в территориальное подразделение для назначения соответствующим уполномоченным лицом. Остается дублирование функций службами управления персоналом в части ведения мониторинга действующих вакансий.

Введение должности руководителя аппарата Бюро, позволит провести полную централизацию службы управления персоналом.

В Законе Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан» отдельной статьей закреплены функции службы управления персоналом (такие как координация деятельности структурных подразделений государственного органа по исполнению законодательства Республики Казахстан в сфере государственной службы, организация деятельности дисциплинарной, конкурсной и иных комиссий по кадровым вопросам, конкурсного отбора, продвижения по службе государственных служащих, служебных расследований, привлечения государственных служащих к дисциплинарной ответственности, увольнения государственных служащих, осуществления учета персональных данных, подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, а также наставничества, стажировки, ежегодной оценки эффективности деятельности и аттестации государственных служащих).

Полномочия руководителя аппарата Бюро: 1) организация реализации целей, возложенных на государственный орган; 2) организация, координация и контроль за деятельностью структурных подразделений государственных органов в пределах своей компетенции; 3) организация материально-технического, организационно-правового и финансового обеспечения деятельности государственного органа, его ведомств и их территориальных подразделений; 4) после согласования с руководителем центрального государственного органа утверждение штатной численности и штатного расписания государственного органа в пределах лимита штатной численности государственного органа, утвержденного соответствующими нормативными правовыми актами;  5) организация работы по реализации стратегического плана государственного органа; 6) утверждение при необходимости перспективных, годовых и квартальных планов работы государственного органа, обеспечение их реализации; 7) по согласованию с руководителем центрального государственного органа назначение на должности и освобождение от должностей руководителей департаментов и самостоятельных управлений государственного органа, курируемых руководителем центрального государственного органа или его заместителями, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц; 8) согласование назначений руководителем государственного органа заместителей руководителей ведомств, представляемых для назначения руководителями ведомств, в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан; 9) назначение заместителей руководителей ведомств, представляемых для назначения руководителями ведомств, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц; 10) по согласованию с руководителем государственного органа назначение на должности и освобождение от должностей руководителей территориальных подразделений, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;11) назначение на должности и освобождение от должностей работников государственного органа, за исключением должностных лиц, указанных в подпункте 7) части первой настоящего пункта, а также работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц; 12) осуществление общего руководства деятельностью дисциплинарной и конкурсной комиссий государственного органа; 13) осуществление контроля за соблюдением служебной дисциплины; 14) решение вопросов дисциплинарной ответственности государственных служащих государственного органа, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих должностных лиц; 15) решение вопросов командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки, переподготовки и повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок государственным служащим государственного органа, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих должностных лиц; 16) осуществление общего руководства в сфере государственных закупок государственного органа; 17) обеспечение подготовки бюджетной заявки государственного органа, представление бюджетной заявки руководителю государственного органа, а также выполнение иных процедур бюджетного процесса; 18) обеспечение исполнения требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции в пределах своей компетенции; 19) контроль за ходом исполнения решений, принятых политическими государственными служащими государственного органа; 20) осуществление иных полномочий, возложенных на руководителя аппарата.

Вместе с тем, усовершенствование и бесперебойная работа информационной системы «е-Кызмет», также позволит создать на уровне Бюро единую службу управления персоналом.

На основании вышеизложенного предлагается:

1. Агентству по делам государственной службы Республики Казахстан внести соответствующие изменения и дополнения в следующие НПА:

1) Указ Президента Республики Казахстан «Об утверждении Реестра должностей политических и административных государственных служащих» от 29 декабря 2015 года № 150.

2) Закон Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан».

2. Бюро:

1) Провести «Пилотный проект» единой службы управления персоналом;

2) По итогам «Пилотного проекта» внести изменения в организационную структуру Бюро. Высвобожденные единицы служб управления персоналом территориальных подразделений Бюро передать в центральный аппарат Бюро;

3) Бюро создать Управление по работе с территориальными подразделениями Бюро (руководитель управления – 1 единица, главный эксперт – 10 единицы, эксперт – 1единица).

**Список использованных источников/литературы:**

1. Закон Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан» от 23 ноября 2015 года № 142 <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1500000416> (дата обращения 13.02.2024).

2. Правила проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса "Б", утвержденных Приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 21 февраля 2017 года № 40 <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700014939> (дата обращения 13.02.2024).